Center of Plant Systems Biology and Biotechnology (CPSBB)
14 „St. Knyaz Boris I - Pokrastitel" Str., Plovdiv 4023, Bulgaria
Tel.: +359 892 286912; e-mail: secretary@cpsbb.eu; http://cpsbb.eu/

Заличени данни,
във вр. с чл. 5, пар. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

Одобрил:

Председател на УС

(проф. д-р Цанко Гечев)

ПРАВИЛНИК ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ И КАРИЕРНОТО РАЗВИТИЕ В

ЦЕНТЪРА ПО РАСТИТЕЛНА СИСТЕМНА БИОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИЯ (ЦРСББ)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат принципите и правилата за придобиване на научни степени, процедурите по приемане и обучение на докторанти, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности в Центъра по растителна системна биология и биотехнология (ЦРСББ), съгласно условията и реда, определени със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г., изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019г. и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ), приет Приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г. Обн. ДВ. бр.75 от 24 Септември 2010г., изм. ДВ. бр.19 от 8 Март 2011г., изм. ДВ. бр.9 от 31 Януари 2012г., изм. ДВ. бр.62 от 12 Юли 2013г., доп. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г., изм. ДВ. бр.57от 28 Юли 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 6 Юли 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.15 от 19 Февруари.

(2) Центърът по растителна системна биология и биотехнология (ЦРСББ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за висшето образование (ЗВО)
2. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ)
3. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав (ППЗРАСРБ)
4. Правилник за развитието на академичния състав и кариерно развитие в Центъра по растителна системна биология и биотехнология (ПРАСКРЦРСББ)

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт с по-висок ранг.

(4) С този правилник се определят и спазват минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност по научни области и/или професионални

направления според ЗРАСРБ и Устава на ЦРСББ, както и се определят допълнителни изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" в ЦРСББ, описани в Приложение 1.

(5) Научният съвет (НС) на ЦРСББ приема изисквания, условия, правила и решения, с които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности.
2. Специфичните допълнителни изисквания и показатели за заемане на академичните длъжности „асистент", „главен асистент", „доцент" и „професор" и за допускане до защита на дисертационен труд.
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на УС на ЦРСББ.
4. Правилата за работата на научните журита.
5. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на научната и образователна степен „доктор" и научната степен „доктор на науките".

(6) Решенията на Научния съвет се утвърждават от Управителния съвет на ЦРСББ.

(7) Научният съвет се определя със заповед на Директора и е с мандат от 4 години.

Чл. 2. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" в ЦРСББ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл.26, ал.(2) от ЗРАСРБ.

Минималните изисквания за ЦРСББ съответстват на минималните национални изисквания. Те са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление, а именно:

1. **Наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и техния отзвук в научната литература и/или показатели, които отразяват измерими постижения като:**

а) брой авторски монографии;
б) брой публикации в реферирани индексирани издания;
в) брой глави в книги;
г) брой студии и/или обзори,
д) брой цитати без автоцитати в реферирани и индексирани издания от други автори на публикациите на кандидата;
е) брой подадени заявки за международни патенти;
ж) брой подадени заявки за национални патенти;
з) брой издадени международни и/или брой национални патенти;
и)брой изнесени доклади - включително пленарни и по покана - на научни конференции, получени отличия и награди във връзка с научните постижения на кандидата;
й) получени отличия и награди във връзка с научните постижения на кандидата;

к) брой участия в научни и/или организационни комитети на международни и национални конференции;
л) участия като редактор или като член на редакционна колегия в реферирани и индексирани издания;
м) брой ръководени успешно завършени научни проекти от кандидата в областта на съответната научна дейност
н) брой участия като член в успешно завършени научни проекти в областта на съответната научна дейност.

2. Показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, а именно:
а) брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователна и научна степен "доктор";
б) брой въведени нови лекционни курсове;
в) брой разработени нови упражнения за лекционни курсове;
г) брой издадени учебници в чужбина;
д) брой издадени учебници и/или учебни пособия в Република България, включително електронни учебници;
е) ръководство на магистърски и/или бакалавърски програми и други сходни академични постижения в преподавателската дейност.

Минималните национални изисквания в област „Природни науки" и „Технически науки" и съответните професионални направления се изразяват в минимален брой точки, които трябва да получи кандидатът в съответствие с индивидуалните си резултати по тези показатели.

ЦРСББ може да променя приетите правила, както и да добавя допълнителни изисквания към кандидатите и/или допълнителни групи показатели за оценяване в този правилник с решение на УС.

Чл. 3. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на ЦРСББ в съответните акредитирани за ЦРСББ научни специалности и/или професионални направления.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на ЦРСББ от тези правила и оценяването на резултатите, научния принос и оригиналността на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник (Приложения).

(3) За всяка конкретна процедура съставът на НЖ се утвърждава от УС на ЦРСББ по предложение на първичното звено.

(4) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища

или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра на Националния център за информация или документация (НАЦИД), и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(5) При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд, най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(6) Изборът на НЖ се осъществява от две обособени групи - външни и вътрешни членове за ЦРСББ. Определя се и по един външен и един вътрешен резервен член. Определението „външни членове" на НЖ в ЦРСББ се отнася до учени, които в трудово правоотношение с ЦРСББ, към датата на утвърждаване на НЖ.

(7) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. (2) и ал. (3) от ЗРАСРБ.

(8) За членове на научното жури по ал. (2) не могат да бъдат избирани лица:
а) които имат конфликт на интереси по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;
б) които са свързани лица по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
в) за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
г) които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. (1), т. 2 от ЗРАСРБ;
д) които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ЦРСББ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(9) По искане до НС на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(10) Първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ЦРСББ.

(11) На своето първо заседание научното жури:
1. Избира един от вътрешните си членове за председател.
2.Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални и допълнителните изисквания на ЦРСББ.
3. Определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати, а станалите членове на НЖ подготвят писмено становище.

(12) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се

оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:
1. Резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни.
2. Отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси.
3. Мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на плагиатство.

(13) Не могат да се провеждат заседания на НЖ в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени с този правилник.

(14) Когато при оценяването по ал.(1) член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(15) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(16) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ЦРСББ на български език (вкл. и на английски език, когато е приложимо). Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 /пет/ години след приключване на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ЦРСББ

Чл. 4. (1) С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав ЦРСББ приема с решение на УС минималните национални изисквания за всяка научна степен и академична длъжност. Съгласно ЗРАСРБ и този правилник общите изисквания към кандидатите за получаване на научна степен и за заемане на академична длъжност са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и **научна степен „доктор"** кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационна степен „магистър" и изискванията както следва:

а) да е зачислен като докторант на редовна, задочна или самостоятелна подготовка;
б) да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план, които се полагат до края на втората година;
в) да е подготвил дисертационен труд по утвърдена от УС тема и автореферат;
г) дисертационният труд трябва да съдържа резултатите от изследванията, основни изводи, справка за оригинални приноси, библиография;
д) препоръчва се представяне на автореферата и на английски език.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на **научната степен „доктор на науките"** кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор" и да отговаря на минималните изисквания според ЗРАСРБ, а именно:
а) кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор"; б) да подготви дисертационен труд, който не трябва да повтаря темата и съдържанието на труда, представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор";
в) дисертационният труд трябва да съдържа оригинални резултати в областта на изследователската работа на кандидата, като ясно са очертани приносите на разработката в съответната област;
г) препоръчва се представяне на автореферата и на английски език.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната **и научна степен „доктор" и за научната степен „доктор на науките"** може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на общите изисквания, както следва:
а) кандидатът за академичната длъжност „асистент" трябва да притежава образователната степен „магистър";
б) кандидатът за академичната длъжност „главен асистент" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор" и да отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ;
в) кандидатът за академичната длъжност „доцент" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор", да има изискуемия по ЗРАСРБ стаж от поне 2 години стаж по специалността, да отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ;
г) кандидатът за академичната длъжност „професор" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор", да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж от поне 5 години стаж по специалността и да отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ;
д) кандидатът за академичната длъжност „професор" във всички области ще има предимство пред други кандидати, ако притежава научната степен „доктор на науките".

5. За научни публикации се приемат: статии, публикувани в научни списания; доклади от научни конгреси или конференции, публикувани в пълен текст; глави от

книги; тематични сборници, монографии, учебници; патенти.
6. Цитати: при оценка на цитати, автоцитатите се изключват, като за автоцитат се счита този, при който има общ автор сред авторите на цитираната и цитираща статия. При представяне на цитатите се посочват използваните бази данни или се прилага копие от източника.
7. h – факторът се изчислява без автоцитатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ" В ЦРСББ

Раздел А. Прием и обучение на докторанти

Чл. 5. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна, и в самостоятелна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 /три/ години, а задочната - до 4 /четири/ години.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности.

(4) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на ЦРСББ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(5) НАОА акредитира програми за обучение на докторанти в едно или няколко от професионалните направления в деветте области на висшето образование, определени в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерски съвет от 2002 г. (изм. и доп., бр. 32 и 94 от 2005 г.).

(6) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен "доктор" от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата и степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 6. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. (2) от ЗРАСРБ. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(2) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от настоящия Правилник. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от Първичното звено, утвърдена от УС и подадена за отпускане на съответна до Министерския съвет в рамките на научните специалности, за които ЦРСББ е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор" от НАОА. След отпускане на тази бройка за ЦРСББ от страна на Министерския съвет, УС разпределя отпуснатите бройки по научни специалности съобразно заявките от тях.

(3) Директорът на ЦРСББ издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани в центъра.
(4) Конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет страниците на ЦРСББ и специализирания сайт на ЦРСББ за Развитие на академичния състав и кариерно развитие.

(5) Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(6) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават заявление за допускане за участие в конкурса и следните документи:
1. Автобиография по европейски образец.
2. Нотариално заверено копие от диплома за придобита образователно квалификационна степен „магистър" с приложения за взетите изпити или уверение за дипломиране.
3. Удостоверение за признато от Министерство на образованието (МОН) висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
4. Актуално медицинско свидетелство.
5. Свидетелство за съдимост.
6. Документ за платена такса в ЦРСББ.
7. Копие от документите за гражданство за чуждестранни граждани.

Чл. 7. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Директора, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и експерта, отговарящ за РАС от отдел „Административен", които удостоверяват с протокол наличието на всички необходими документи.

(2) Комисията по ал. (1) представя решение за допускане до конкурс в 10-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Директорът на ЦРСББ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал.(3) се изпраща най-късно един месец преди датата на първия

изпит.

(5) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационна степен „магистър" най-малко „ добър" (4.00).

(6) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Директора на ЦРСББ.

(7) Директорът на ЦРСББ възлага на нова комисия от 3 /трима/ души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията Директорът на ЦРСББ взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 8. (1) Конкурсът се провежда до 4 /четири/ месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 /един/ месец от уведомлението за допускане до участие.

Чл. 9. (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от УС на ЦРСББ и изпит по един, избран от тях, чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от първичното звено и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от Директора.

(2) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър" (4.50).

(3) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър" (4.50) и оценка „добър" (4.00) на изпита по чужд език.

(4) УС на ЦРСББ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва темата на дисертационния труд и научният ръководител на докторанта. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

Чл. 10. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред съответното Заседание първичното звено на ЦРСББ. На заседанието трябва да присъстват поне 5 /пет/ хабилитирани лица в областта на процедурата, а при липса на хабилитирани лица, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното звено. При провеждане на Заседанието се представя и предварителна рецензия от хабилитирано лице, която съдържа извод

за актуалността на предложената тема, адекватност на методиките и доколко обемът на представената работа е достатъчен за зачисляване. При положителна оценка, чрез протокол първичното звеното предлага на УС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) УС утвърждава темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант, научния му ръководител и индивидуалния учебен план. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или консултант.

Чл. 11. Въз основа на решението на УС по чл. 9, ал. (3) и чл. 10, ал. (4) Директорът на ЦРСББ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научния ръководител/и; научната област или акредитирано професионално направление.

Чл. 12. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (изм. и доп., бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в правилника на научната организация.

Чл. 13. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:
1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен.
2. Съгласно актове на Министерския съвет.
3. При условията на чл. 95, ал. (7) от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. (1), т. 1 и т. 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(3) Лицата по ал. (1), т. 3 се приемат при условията и по реда, определен в Правилника за приложение на ЗРАСРБ и този Правилник.

(4) Лицата по ал. (1) могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:
1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България.
2. Имат статут на бежанци.
3. Са от българска народност.

(5) Кандидатите за докторанти по чл. 13, ал. (1) подават следните документи:
1. Формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават.

2. Мотивационно писмо.
3. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен.
4. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.
5. Списък на публикациите, ако има такива.
6. Копие от документите за гражданство.
7. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
8. Два броя снимки.

(6) Документите по ал. (1), т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(7) Кандидатите по чл. 13, ал. (1), т. 1 и 2 подават документите по ал. (1) в МОН.

(8) Кандидатите по чл. 13, ал. (1), т. 3 подават документите по ал. (1) в ЦРСББ.

(9) ЦРСББ изпраща в МОН документите на одобрените от тях кандидати по чл. 13, ал. (1), т. 3 - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:
1. Лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство.
2. Наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение.
3. Информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението.
4. Годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка.
5. Номер на банковата сметка на научната организация, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(10) МОН издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(11) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. (7) от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

(12) Директорът на ЦРСББ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 13, ал. (1).

(13) ЦРСББ писмено уведомява МОН за записаните докторанти по ал. (1).

Чл. 14. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при следните условия и ред, като включва следните дейности:
1. Научноизследователска дейност.
2. Участие в научни форуми (национални и/или международни).
3. Изпити за докторски минимум – два броя за докторанти в редовна форма на докторантура; един брой – за докторанти в задочна и самостоятелна форма на докторантура за ЦРСББ. Изпитите се провеждат по конспекти, изработени от научния ръководител/консултант, приети от УС на ЦРСББ и утвърдени от Директора.
4. Докторантите, зачислени в редовна форма на докторантура в ЦРСББ, трябва да посетят поне два специализирани курса от програмата на ЦРСББ и да положат изпити по компютърна грамотност и западен език.
5. Разработване на докторска дисертация.
(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в този Правилник.

Чл. 15. (1) Специализираното обучение на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.
(2) Учебният план се изготвя от докторанта и научния му ръководител/и, обсъжда се и се приема на заседание на първичното звено и се обсъжда и утвърждава от УС на ЦРСББ.
(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:
1. Темата на дисертационния труд.
2. Разпределението на всички дейности по години.
3. Изпитите и сроковете за полагането им.
4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви.
5. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 /три/ месеца преди датата от Заседанието на първичното звено за предварително обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на УС по предложение на първичното звено.

Чл. 16. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Директора комисии в състав от 3 /три/ хабилитирани лица с участието на научния ръководител/консултант на докторанта.

Чл. 17. (1) Докторантите се атестират от УС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред Заседание на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта на

Заседание на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния му учебен план през следващата година.

(5) На заседание на първичното звено се приема:
1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта.
2. Предложение за атестация на докторантите.
3. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.
4. Препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. (5), т. 3 и 4 се утвърждава от УС.

Чл. 18. (1) Освен отчитането по реда на чл. 17 редовните докторанти отчитат предварително своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на обучаващото първично звено доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилага отчет за работата, извършена по дисертационния труд, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.

(2) Въз основа на отчетите по ал. (1) ръководителят на обучаващото първично звено представя доклад до Директора за изпълнението на задължителните изисквания от редовните докторанти по чл. 14, ал. (2).

(3) Отчетите са неразделна част от досието на докторанта и се пазят не по-малко от 5 /пет/ години след отчисляването му.

Чл. 19. Допълнителни условия:
(1) Продължителността на обучението е както следва:
1. За редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 /три/ години.
2. За задочна форма на обучение – до 4 /четири/ години.

(2) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати на заседание на първичното звено (където е зачислен). Чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени се прави едно от следните предложения за решение от УС:
1. Докторантът да бъде отчислен с право на защита и допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити, изпълнил е образователната програма по индивидуалния план и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания.
2. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 /пет/ години от решението на УС. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване за процедура по предварителна защита се приема за отчисляване с право на защита.
3. Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 /една/

година без право на стипендия.
4. Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни .
(4) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати на заседание на първичното звено (където е зачислен) се отчислява без право на защита със заповед на Директора.
(5) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до 1 /една/ година, а по майчинство - до 2 /две/ години.

Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от УС на ЦРСББ. След положително решение на УС се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл. 20. Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават при условия и по ред, определени с Правилника.

Чл. 21. (1) МОН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. (1) могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в ЦРСББ.

(3) МОН уведомява ЦРСББ за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. (1).

Чл. 22. (1) ЦРСББ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет (МС).

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 23. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Директора на ЦРСББ, по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.
(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Директора.

Раздел Б. Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"

Чл. 24. (1) Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания и на този Правилник, след обучение в докторантура и успешно защитили дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този Правилник.

(2) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, Заседанието на обучаващото първично звено предлага на НС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) УС на ЦРСББ се произнася с решение по предложение на първичното звено по ал. (2) на първото си заседание след приемането.

(5) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Правото на защита може да бъде упражнено в срок, определен в този Правилник, но не по-късно от 5 /пет/ години от решението на УС по ал. (4).

(6) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Докторантите се отчисляват със заповед на Директора.

Чл. 25. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 26. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 27. (1) Докторантът представя дисертацията си на хартиен и електронен носител на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага заседание на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. (1) докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред първичното звено, което се произнася окончателно за готовността за защита. Научният ръководител, както първичното звено, внасят на заседание на УС доклади с изложение на аргументите им.

(3) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор" за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред

съответното първично звено.

Чл. 28. (1) При провеждане на процедурата по чл. 27 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта. Представя се и предварителна рецензия от хабилитирано лице – специалист в областта на разработката. На заседание първичното звено взема решение за готовността за защита пред НЖ.

(2) На заседанието по ал. (1) присъстват поне 5 /пет/ хабилитирани лица при процедура за придобиване на образователната и научна степен „доктор", специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието завършва със становище за качествата на предложения дисертационен труд, прието с явно гласуване. При положително становище се предлага насочване към защита и НЖ. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове.

(4) До защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение на НС по предложение на съответното звено. При отрицателно становище на звеното, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 /шест/ месеца, след което проектът за дисертация се обсъжда и оценява отново по гореописания ред.

(5) Ръководителят на обучаващото първично звено представя доклад до Директора с решението на първичното звено.

Чл. 29. (1) След положително решение за готовността за защита от първичното звено, кандидатът подава в отдел „Административен" на експерт РАСКР следните документи за защита на дисертацията:

1. Заявление за допускане до защита.
2. Копие от дипломата за завършена магистърска степен.
3. Заповед за зачисляване /и евентуално заповед за удължаване на срока на докторантурата/.
4. Протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение по специалността, допълнителни учебни курсове, езикова подготовка и компютърни умения.
5. Справка за получените кредити за оценка на подготовката.
6. Справка за изпълнение на минималните национални критерии на ЗРАСРБ и допълнителните такива на ЦРСББ (Приложения).
7. Протокол от заседанието на звеното, на което е проведена предварителна защита.
8. Предварителна рецензия/рецензии от предварителната защита.
9. Четири екземпляра от дисертационния труд.
10. Девет екземпляра от автореферата на дисертационния труд.
11. Копия на публикациите.
12. Списък на цитатите (ако има такива).
13. Декларация от докторанта за оригиналност на резултатите, подписана от докторанта и от научния му ръководител/консултант.
14. Седем CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата, автобиография и копия на публикациите.

(2) Въз основа на предложението на първичното звено и след постъпване на документите по защитата, НС в срок не по-късно от 1 /един/ месец след предложението на първичното звено определя НЖ и прави предложение до

Директора за утвърждаване на състава му.
(3) В 7-дневен срок от предложението на НС, Директорът със заповед утвърждава НЖ. Датата на защитата се определя на първото заседание на НЖ, но не по късно от 3 /три/ месеца след първото заседание на НЖ.

Чл. 30. (1) НЖ е в състав 5 /пет/ хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за научната организация. Научният ръководител не може да бъде член на НЖ.

(2) Първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора. На него НЖ избира председател, който е вътрешен за ЦРСББ. От състава на НЖ на първото им заседание се избират двама рецензенти, поне единият от които е външен член. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище. Рецензентите не могат да са съавтори в публикациите, включени в дисертацията.

Чл. 31. (1) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на експерт РАСКР в ЦРСББ до 3 /три/ месеца от избора на НЖ. Рецензиите, в обем до 6 /шест/ страници, трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представения експериментален материал, задълбочеността на дискусията, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 2 /две/ страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания и да изготви протокол.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ЦРСББ в срок не по-малко от 2 /две/ седмици преди заключителното заседание на НЖ на PDF файл. Датата на публикуването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и докторанта. През интервала до обявената публична защита материалите (документи на докторанта, 1 /един/ екземпляр от дисертацията и автореферат) се намират на разположение в отдел „Административен" на ЦРСББ.

Чл. 32. НЖ провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в двуседмичен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на ЦРСББ.

Чл. 33. (1) Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ. По изключение се допуска 1 /един/ от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на НЖ чрез видео или телефонна връзка.

(2) На откритото заседание по ал. (1):

1. Председателят на НЖ представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на научното жури.
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на НЖ публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна.
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 34. (1) Образователната и научна степен (ОНС) "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно. (2) ОНС "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език и на английски език.

(3) Дипломата по ал. (2) се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след получаването и в ЦРСББ. Дипломата се изготвя по образец.

(4) ЦРСББ изпраща в Националният център за информация и документация (НАЦИД) в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с 1 /един/ екземпляр на дисертационния труд, автореферата на хартиен и електронен носител, с включено сканирано копие от оригиналната диплома, както и информационна карта за защитен дисертационен труд.

Раздел В. Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"

Чл. 35. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за приложение на ЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 36. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академични длъжности.

Чл. 37. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. (1) се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и значителна част от съдържанието на представения дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 38. Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 37 и автореферата на заседание на първичното звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако първичното звено одобри работата на кандидата, прави предложение на НС да открие процедура за предварително обсъждане. Протоколът от заседанието се представя на НС.

Чл. 39. (1) Процедурата за предварително обсъждане, одобрена от НС, се провежда пред заседание на първичното звено. На заседанието трябва да присъстват поне 7 /седем/ хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 /четири/ от тях са професори или доктори на науките.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат пред първичното звено. Представя се и предварителна рецензия върху предложения труд.

(3) Първичното звено с явно гласуване взема решение за готовността за защита на дисертацията пред НЖ, излиза със становище за качествата на предложения труд и предложение за състав на НЖ. Протоколът от заседанието се представя в НС да открие процедура за защита; при отрицателно становище НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) След положително решение на НС кандидатът подава в отдел „Административен" на експерт, РАСКР следните документи:
1. Заявление за допускане до защита.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Копие от документ за придобита научна и образователна степен „доктор".
4. Четири екземпляра от дисертационния труд.
5. Единадесет екземпляра от автореферата на дисертационния труд на български (английски език).
6. Копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията.
7. Девет броя CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата, автобиография и копия на публикациите.
8. Списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията.
9. Списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията.
10. Справка за съответствие с минималните критерии според ЗРАСРБ и Правилника за приложението му и този на Правилник.

Чл. 40. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред НЖ в състав от 7 /седем/ хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори или доктори на науките. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ЦРСББ. Избират се и 2 /двама/ резервни членове, поне един от които е външен за ЦРСББ.
(2) Определянето и утвърждаването на членовете на НЖ, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 30 ал. (2).
(3) Членовете на НЖ трябва да отговарят на минималните национални изисквания от ЗРАСРБ.
(4) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които отговорят на съответните минимални национални изисквания според ЗРАСРБ (Приложения).

Чл. 41. (1) Трима от членовете на НЖ, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ЦРСББ лице. Рецензентите да не са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ изготвят становища.
(2) Рецензиите (в обем до 8 /осем/ стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 /три/ машинописни стандартни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в отдел „Административен" на експерт РАСКР до 3 /три/ месеца след избора на НЖ.
(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ЦРСББ за срок не по-малко от 2 /две/ седмици преди заключителното заседание на НЖ на PDF файл, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и на кандидата за научната степен.
(4) Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ. По изключение се допуска 1 /един/ от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на НЖ чрез видео или телефонна връзка.

Чл. 42. (1) На откритото заседание по ал. (1):
1. Председателят на НЖ представя кандидата.
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.

3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на научното жури.
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на НЖ публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна.
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.
(2) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.
(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.
Чл. 43. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.
(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, за процедурата при издаване на дипломите и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването й от ЦРСББ. В НАЦИД се изпращат по 1 /един/ екземпляр на дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител, с включено сканирано копие от оригиналната диплома, както и информационна карта за издадената диплома.

IV. ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ЦРСББ

Чл. 44. Академичните длъжности се откриват в ЦРСББ при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ и с този правилник. С Правилника на ЦРСББ се определят и допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", отразяващи спецификата на научно-изследователската работа по отделните професионални направления (Приложения).
(2) Академичната длъжност се заема по трудово правоотношение.
(3) Преминаването от академична длъжност на същата академична длъжност от друго висше училище или научна организация може да се извършва и без конкурс, с избор по решение на Директора на ЦРСББ и при условия и по ред, определени в Правилника. По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.
(4) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на този закон.
Чл. 45. Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-малко от един път на 5 /пет/ години по ред, определен в Закона за висшето образование.

Раздел А Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 46. ЦРСББ назначава лица на длъжност "асистент" на срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда. Кандидатите подават заявление, мотивационно писмо и документи, необходими по Кодекса на труда.

Чл. 47. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на ЦРСББ по писмено предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 (две) години.
(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Директора. Назначението е на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 3 (три) години.
(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на ОНС "доктор".
(4) След изтичането на срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва. Ръководителят на първичното звено представя оценка за работата на лицето в УС на ЦРСББ след атестирането му. Оценката трябва да съдържа информация за научната работа на асистента, участието му в проекти, по които работи, мнение за личните качества на асистента, особено за способността му да се справя с научни проблеми самостоятелно или под ръководството на прекия ръководител. НС може да предложи на Директора да насърчи кариерното израстване на лицето за заемане на длъжност „главен асистент" при успешна защита на докторска дисертация или лицето да бъде освободено от длъжност „асистент" при незадоволителна атестация или лицето да бъде назначено на длъжност специалист.
(5) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може да участва в обявен от ЦРСББ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, и на този Правилник.

Раздел Б Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 48. (1) Академичната длъжност „главен асистент" се заема само от лице, което:
1. Отговаря на минималните национални изисквания за съответните научни области и/или професионални направления по чл. 1 от ЗРАСРБ.
2. Притежава ОНС „доктор", по специалност, която съответства на обявения конкурс.
(2) Академичната длъжност „главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.
Чл. 49. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:
1. Изследователска работа в съответната област или професионално направление - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати.
2. Научни публикации.
Чл. 50. (1) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. (1) от ЗРАСРБ:
1. Процедурата за провеждане на конкурс за длъжността „главен асистент" се открива по акредитирани направления и специалности в ЦРСББ.
2. Конкурсът се обявява с решение на Директора след мотивирано искане от ръководителя на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.
3. Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на ЦРСББ.
4. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 /седем/ дни след решението за обявяване на конкурса от ЦРСББ.
(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за допускане до конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплом за ОНС "доктор" и копие на дипломата.
4. Автореферат на дисертацията за придобиване на ОНС „доктор".
5. Медицинско свидетелство.
6. Свидетелство за съдимост.
7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв.
8. Мотивационно писмо.
9. Списък на публикации, списък от участието на кандидата в научни конференции; списък на цитатите; информация за участие на кандидата в изследователски проекти, изобретения и други научно-приложни резултати. Към всички документи се прилагат необходимите доказателства - копия от публикациите на кандидата и копия от съответно други документи (сертификати и награди). 10. (нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 04.05.2018 г.) Справка за изпълнение на изискванията, приети от УС на ЦРСББ (Приложения).
11. Реферат от минимум 5 /пет/ страници, разкриващ мотивираната визия на кандидата за бъдещото развитие на неговото научно направление и личното му участие в него.
12. Шест CD, съдържащи всички изискуеми документи по конкурса.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е 2 (два) месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 51. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по ЗРАСРБ и изискванията на този Правилник.

(2) Редовността на документите и изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на съответно на допълнителните изискванията на ЦРСББ се проверяват от Комисия, съставена от експерт, РАСКР на ЦРСББ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и ръководител отдел „Административен" до една седмица след изтичане срока на конкурса. Председателят и останалите членове на Комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на ЦРСББ, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се проверява от НЖ.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 /четиринадесет/ дни след първото заседание на НЖ, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от 1 (един) месец от изпращане на съобщението по ал. (4).

Чл. 52. (1) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от 5 (пет) хабилитирани лица. Най- малко 2 (двама) от членовете на НЖ са външни за ЦРСББ. Под определението „външни членове на НЖ" се разбират учени, не в трудово правоотношение към датата на утвърждаване на НЖ.

(2) За всяка конкретна процедура по обявения конкурс за „главен асистент", съставът на НЖ се предлага от ръководителя на първичното звено и се утвърждава от УС.

(3) Директорът назначава НЖ със заповед въз основа на утвърденото предложение от НС в срок не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни от получаването му.
(4) Определянето на съставът на НЖ е не по-късно от 2 /два/ месеца от обявяването на конкурса в ДВ и на интернет страницата на ЦРСББ.
(5) За членове на НЖ се избират хабилитирани лица, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2 от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на НЖ трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение. При избор на НЖ се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.
(6) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ.
(7) За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които не отговарят на изискванията на чл. 4 ал. (5) и ал. (6) от ЗРАСРБ за конфликт на интереси, свързани лица, плагиатство и др.
(8) С разрешение на УС по желание на кандидата за главен асистент един член на НЖ може да бъде заменен с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.
Чл. 53. (1) Всеки член на НЖ рецензира резултатите и приносите и оценява кандидатурите за „главен асистент" с положителна или с отрицателна оценка.
(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на ЦРСББ.
(3) Заседания на НЖ не могат да се провеждат в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на НЖ в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон или видеовръзка.

(4) На своето първо заседание НЖ :
1. Избира един от членовете си за председател. За председател на журито се определя вътрешен за ЦРСББ член на журито.
2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания по ЗРАСРБ и този Правилник.
3. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурса (не по-късно от месец след изпращането на съобщението за допускане).
(5) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.
(6) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:
1. Резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни. 2.

Отговорите на кандидата на отправените към него въпроси на заключителното заседание.
3. Мотиви и решение относно приемането или неприемането на становището по кандидатурата в случаите на сигнал за плагиатство. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище. Решението на НЖ може да се оспори пред УС.
(7) Не по-късно от 7 /седем/ дни след провеждането на конкурса председателят на НЖ представя до НС обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.
(8) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.
(9) Протоколът и обобщения доклад от председателя на НЖ се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ЦРСББ. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 /пет/ години след приключване на процедурата.
Чл. 54. (1) Изборът на "главен асистент" се провежда от НС не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни след получаване на предложението на НЖ.
(2) Изборът, включително начинът за провеждане на гласуването при избора, се извършват по ред, определен в Правилника на ЦРСББ. При избора трябва да участват 2/3 /две трети/ от редуцирания списъчен състав на УС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6 /една шеста/, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.
(3) В срок до 14 /четиринадесет/ дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.
Чл. 55. Избраните кандидати се назначават от Директора до 1 /един/ месец от съобщението за избора им.

Раздел В Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл. 56. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" трябва да отговарят на следните условия:
1.Да са придобили образователна и научна степен „доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност.
2. Не по-малко от две години:
а) да са заемали академична длъжност „асистент", „главен асистент", или
б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или
в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
г) ако кандидатът е заемал длъжността „доцент" в институт на БАН или друго висше учебно заведение, УС взема решение за заемането на длъжността без конкурс, но с избор от УС. Кандидатите по конкурса изнасят кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на УС и на заседание на първичното звено.
3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за

придобиване на ОНС „доктор" и за придобиването на научна степен „доктор на науките".
4. (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Да отговарят на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ.
5. (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 57. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по ЗРАСРБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.
(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 56, включително на минималните национални изисквания.
(3) Редовността на документите и изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания се проверяват от Комисия, съставена от експерт РАСКР, ръководителя на първичното научно звено заявило конкурса и ръководител на отдел „Административен" до една седмица след изтичане срока на конкурса. Председателят и останалите членове на Комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора.
(4) Съответствието с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се проверява от НЖ.
(5) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 /четиринадесет/ дни след първото заседание на НЖ, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.
Чл. 58. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.
(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на ЦРСББ.
Чл. 59. (1) Обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в него става при следните условия:
1. Процедурата за „доцент" се открива по акредитирани направления и специалности в ЦРСББ за провеждане на конкурс.
2. Конкурсът се обявява с решение на УС на ЦРСББ по предложение на Директора въз основа на доклад от ръководителя на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното и се обосновава научната ангажираност на кандидата (работа по съществуваща или развиване на нова тематика).
3. Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на ЦРСББ.
4. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 /седем/ дни след решението за обявяване на конкурса от УС на ЦРСББ.
(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:
1. Заявление за участие по конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобиване на ОНС „доктор" и научната степен „доктор на науките", ако има такава, и копие.
4. Автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор" и „доктор на науките".
5. Медицинско свидетелство.
6. Свидетелство за съдимост.

7. Удостоверение за стаж по специалността.
8. Копия от публикациите на кандидата на хартиен носител.
9. Девет броя CD с PDF файлове на авторефератите, автобиография и копията на публикациите, както и на настоящия Правилник.
10. Списък на участията на кандидата в научни конференции.
11. Списък на цитатите.
12. Информация за участие на кандидата в изследователски проекти
13.Кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за бъдеща изследователска работа.
14. Справка за изпълнение на минималните изисквания според ЗРАСРБ.
15. Справка за оригиналните научни приноси – вж. Дефиниция за хабилитационна справка в Допълнителните разпоредби.

Чл. 60. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно НЖ. Най-малко 3 (трима) от членовете на журито са външни за ЦРСББ и най-малко 4 /четири/ са професори или доктори на науките. „Външни членове" на НЖ са лица, които не са в трудово правоотношение, към датата на утвърждаване на НЖ.

(2) За всяка конкретна процедура за „доцент" съставът на НЖ се предлага на първичното звено и се утвърждава от УС на ЦРСББ.

(3) НЖ се определя със заповед на Директора въз основа на утвърденото по реда на ал. (1) предложение от УС в срок не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни от получаването му.

(4) Съставът на НЖ се определя не по-късно от 2 /два/ месеца от обявяването на конкурса в ДВ и на интернет страницата на ЦРСББ.

(5) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - учени, включени в регистъра по чл. 2 от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При избор на НЖ се определя по един външен и един вътрешен резервен член.

(6) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. (2) и ал. (3) от ЗРАСРБ.

(7) За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които не отговарят на изискванията на чл. 4, ал. (5) и ал. (6) от ЗРАСРБ за конфликт на интереси, свързани лица, плагиатство и др.

(8) По искане до НС на кандидата за „доцент" един член на НЖ се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(9) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на НЖ.

Чл. 61. НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. (1) от този Правилник.

(1) Всеки член на НЖ рецензира резултатите и приносите и оценява кандидатурите за доцент с положителна или с отрицателна оценка.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(3) Заседания на НЖ според чл.4 ал. (10) от ЗРАСРБ не могат да се провеждат в

намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на НЖ в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – по телефон или видео връзка.

(4) На своето първо заседание НЖ:

1. Избира един от вътрешните си членове за председател.
2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания.
3. Определя от състава си 2-ма рецензенти за допуснатите кандидати, поне единият от които е професор. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите (до 6 /шест/ стандартни машинописни страници) и становищата (до 2 /две/ стандартни машинописни страници) завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат.
4. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(5) НЖ провежда конкурса в срок до 6 /шест/ месеца от обявлението в ДВ.

(6) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 /два/ месеца след определянето им. Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 1 /един/ месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ЦРСББ на PDF файл, като датата на обявяването им се удостоверява с Протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне на 1 /един/ кандидат в процедурата.

(7) При равни условия по ал. (1) НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Работа със студенти, дипломанти и докторанти.
2. Участие в научноизследователски проекти.
3. Участие в научноприложни и приложни разработки.
4. Патенти, изобретения и рационализации и други продукти на интелектуална собственост.
5. Членство в авторитетна професионална организация и научни мрежи в съответната научна област.
6. При равни други условия кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките" по тематиката на конкурса, имат предимство.

Чл. 62. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и чл. 27а от ЗРАСРБ и в чл. 50, ал. (1) и ал. (3) от Правилника на ЦРСББ. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение.

(3) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от УС. Предложението до УС се изготвя от председателя на НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок след заключителното заседание.

(4) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.

(5) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Решението на НЖ може да

се оспори пред УС на ЦРСББ.

(6) НС взема решение за избор на "доцент" по предложение на НЖ. Изборът, включително начинът на гласуване, се провежда при условия и по ред, определени с този Правилник.

(7) НС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от НЖ предложение въз основа на направените изказвания.

(8) В срок до 14 /четиринадесет/ дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(9) Академичната длъжност "доцент" се удостоверява с диплома по образец.

(10) В срок до 14 /четиринадесет/ дни след избора, в НАЦИД се изпраща необходимата информация.

(11) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от УС и е длъжен да заеме длъжността до 1 /един/ месец след тази дата.

(12) Избраният за „доцент" в срок от 1 /един/ месец от назначението на длъжността изнася публична академична лекция по темата на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на ЦРСББ, както и с подходяща обява.

Чл. 63. Трудовото правоотношение между ЦРСББ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора на УС от Директора на ЦРСББ.

Раздел Д. Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"

Чл. 64. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили ОНС "доктор" или „доктор на науките".
2. Да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от 2 /две/ академични години или не по-малко от 5 /пет/ години научен стаж по специалността.
3. Да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация.
4. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент".
5. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.
6. Да отговарят на минималните изисквания според ЗРАСРБ.
7. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор" и на научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) В настоящия Правилник на ЦРСББ могат да се предвидят и други условия.

Чл. 65. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 64, ал. (1) и ал. (2) и в съответствие с информацията от справките по чл. 64, ал. (3).
(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 64, ал.(1) и ал.(2).
Чл. 66. (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.
(2) Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 /два/ месеца.
(3) УС на ЦРСББ може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".
(4) В състава на УС на ЦРСББ по ал. (3) за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на ЦРСББ, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".
(5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. (3) за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привличани и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. (3).
(6) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор" се обявява с решение на УС на ЦРСББ по предложение на Директора въз основа на доклад от ръководителя на първичното звено. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.
(7) Преди изтичане на срока по ал. (2), Директорът н назначава НЖ със 7-членен състав, предложен от УС на ЦРСББ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ – най-малко 5 /пет/ от членовете на НЖ да са професори или „доктори на науките" и най- малко 4 /четири/ от членовете да са външни. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ. „Външни членове" на НЖ са лица, които не са трудово правоотношение с ЦРСББ, към датата на утвърждаване на НЖ.
(8) Редовността на документите и изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания се проверяват от Комисия, съставена от експерт, РАСКР на ЦРСББ, ръководителя на първичното научно звено заявило конкурса и ръководител на отдел „Административен" до една седмица след изтичане срока на конкурса. Председателят и останалите членове на Комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора.
(9) Кандидатите за конкурса подават следните документи:
1. Заявление за участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор" и научната степен „доктор на науките" (ако има такава).
4. Автореферати на дисертациите за придобиване на научната и образователна степен „доктор" и научната степен „доктор на науките" (ако има такава).
5. Медицинско свидетелство.
6. Свидетелство за съдимост.
7. Удостоверение за стаж по специалността.
8. Копия от публикациите на кандидата.

9. Девет броя CD с PDF файлове на авторефератите, автобиография и копията на публикациите, както и на Настоящия правилник.
10. Списък на участия на кандидата в научни конференции.
11. Списък на забелязаните цитати.
12. Информация за участие на кандидата в изследователски проекти.
13. Кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за следваща изследователска работа.
14. Справка за изпълнение на изискванията според ЗРАСРБ.
15. Справка за оригиналните научни приноси – вж. дефиниция за хабилитационна справка в Допълнителните разпоредби.

(10) Допустимостта на кандидатите се определя от НЖ на първото му заседание и кандидатите се уведомяват за резултатите от проверката в срок от 14 /четиринадесет/ дни.

(11) Заседанията на НЖ според чл.4, ал. (10) от ЗРАСРБ не могат да се провеждат в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на НЖ в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон или видеовръзка.

(12) На своето първо заседание НЖ :

1. Избира един от вътрешните си членове за председател.
2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ЦРСББ.
3. Определя от състава си 3-ма рецензенти за допуснатите кандидати, поне двама от които са професори. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове на НЖ изготвят становища.
4. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(13) НЖ провежда конкурса в срок до 6 /шест/ месеца от обявлението в ДВ.

(14) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 /два/ месеца след определянето им. Рецензиите (до 8 /осем/ стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 /три/ стандартни машинописни страници) трябва да завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата.

(15) Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 14 /четиринадесет/ дни преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ЦРСББ на PDF файл, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне на 1 /един/ кандидат в процедурата.

(16) Всеки член на НЖ оценява кандидатите по отделно. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките", имат предимство.

(17) При равни условия по ал. (1) НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти;
б) създаване на научна група от преподаватели;
в) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в
г) съответната научна област;

д) авторитетни отзиви;
е) създаване на ново направление в науката;
ж) създадена научна школа;
з) изнасяне на лекции в чуждестранни университети;
и) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
2. Свързани с учебната дейност: а) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти;
(18) На основание на протокола, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 /седем/ дни в НС.
(19) В срок до 14 /четиринадесет/ дни от постъпването на доклада по ал. (18) НС провежда избора.
(20) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.
(21) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 /един/ месец след тази дата.
(22) В срок до 2 /два/ месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ЦРСББ. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на страницата на ЦРСББ, както и с подходяща обява.
(23) Академичната длъжност "професор" се удостоверява с диплома по образец. В срок до 14 /четиринадесет/ дни след избора, в НАЦИД се изпраща необходимата информация.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Правилника:
1. **"Първично звено"** в ЦРСББ е Департамент/Секция/Лаборатория. Първичните звена обсъждат и дават предложения по ЗРАСРБ до УС на ЦРСББ на заседания. Съставът на участниците в заседанията е определен със заповед на Директора.
2. **"Приемащо структурно звено"** ЦРСББ, в който се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.
3. **„докторска програма"** е акредитирана програма за провеждане на обучение на докторанти по акредитирани специалности от НАОА.
4. **„частен интерес"** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.
5. **„облага"** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.
6. **„свързани лица"** са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и

физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

7. **"плагиатство"** е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другиго, или използването на публикувани от другиго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

8. **"единни държавни изисквания"** са правилата за провеждане на процедурите по ЗРАСРБ, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му;

9. **"реферирани и индексирани издания"** са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

10. **"монография"** е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;

11. **"глава от книга"** е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

12. **"студия"** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

13. **"обзор"** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

14. **"статия"** е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

15. **"цитат"** е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

16. **"автоцитат"** е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

17. **"недостоверност на представените научни данни"** е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;

18. **"хабилитирани лица"** са лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности "доцент" или "професор", с изключение на лицата по чл. 36 от ЗРАСРБ;

19. **„научен съвет"** е орган състоящ се от минимум 11 хабилитирани лица, който има права и задължения във връзка с обявените процедури.

§ 2. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приети с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. Материалите по чл. 29, ал. (1) и чл. 39, ал. (4), които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на ЦРСББ и в тези случаи заседанията на НЖ по чл. 30, ал. (1) са закрити.

§ 4. Дипломите за придобита ОНС „доктор", за научна степен „доктор на науките" и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се издават от ЦРСББ по предложение на Директора и се подписват от Директора, от Председателя на НЖ. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита.

§ 5. (1) На Председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ЦРСББ в размер, зависещ от съответната процедура и определен като 50% процента от минималната работна заплата за страната.

§ 6. Финансовите разходи за членовете на УС се поемат с одобрителна заповед на Директора за пътни, дневни и квартирни разходи.

§ 7. (1) Докторанти, чието обучение е субсидирано от държавата (редовна/задочна форма на обучение), не заплащат разходи по процедурата за публична защита на дисертационния си труд.

Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. Разходите, отнасящи се до заплащането на членовете на научното жури, се поемат от ЦРСББ.

ЦРСББ не поема разходите по време на вътрешната защита (предзащита) на докторанта и за подсилване на заседанието с външни лица.

ЦРСББ не поема разходите за защита на докторанти на самостоятелна подготовка, които са на основен трудов договор извън ЦРСББ.

Лица на трудов договор към ЦРСББ, зачислени в самостоятелна форма на обучение в ЦРСББ, не заплащат разходи по процедура за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. Разходите, отнасящи се до заплащането на членовете на научното жури, се поемат от ЦРСББ.

§ 8. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до Директора, следните документи:

- ✓ Заявление.
- ✓ Автореферат на български и на оригиналния език.
- ✓ Нотариално заверено копие на придобитата диплома.
- ✓ Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.
- ✓ Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.

(2) При постъпване на молба за признаване на документи Директорът създава комисия в състав от 3 /трима/ членове, един от които е докладчик по процедурата – експерт в дадената област. Другите двама членове са от УС. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.

§ 9. Всички обявления в интернет страницата на ЦРСББ по този Правилник

съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник". Когато информацията се публикува само на интернет страницата, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от Председателя на УС и от поне един кандидат в процедурата.

§ 10. (1) Изборът по конкурсите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се включва в предварително обявения дневен ред на заседание на УС на ЦРСББ.

(2) Материалите по конкурсите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор"се предоставят на членовете на УС в срок от 14 /четиринадесет/ дни до датата на избора.

§ 11. Контролът за спазване на процедурите по придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се осъществява от експерт,

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били замразени поради влизането в сила на ЗРАСРБ (Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г.), се продължават от точката, до която са стигнали.

§ 2. На притежателите на ОНС „доктор" и на научната степен „доктор на науките", придобити по стария ЗНСНЗ и по сега действащия ЗРАСРБ се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в ЦРСББ, най-малко в размер съответно 1/3 от МРЗ и 2/3 от МРЗ.

§3. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага експерт, РАС към отдел „Административен".

§4. УС на ЦРСББ си запазва правото за обсъждането и приемането на целесъобразни промени в настоящия Правилник.

§5. Този Правилник е приет на заседание на УС на ЦРСББ, Протокол №3 /01.10.2020 г. и изменен с решение на УС на ЦРСББ, Проткол №2 от 21.03.2025 г.

Приложение 1

Таблици, включени към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ЦРСББ

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности
Област 4. Природни науки, математика и информатика и Област 5. Технически науки

Професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки, 4.4. Науки за земята, 4.5. Математика, 4.6. Информатика и компютърни науки, 5.11.Биотехнологии

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150 (100 за ПН 4.5 и ПН 4.6)

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография, или 4. Хабилитационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в

Група от показатели	Показател	Брой точки
		издание със SJR без IF 6 за други# публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други# публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна	2 1 в други# публ.

Група от показатели	Показател	Брой точки
	информация (Web of Science и Scopus)*	
Е	12. Придобита научна степен "доктор на науките"	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартила (четвъртини), в които Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни Web of Science, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея

година. Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в Scopus.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:

За показатели В4 и Г7 - коефициент 3.

За показател Д11 - коефициент 4.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (https://www.scimagojr.com/). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за "други" научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary, както и точки за цитирания (показател Д11) в "други" научни издания, монографии и колективни томове, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.